

**ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 72 за 2021 год**

№ п/п	Мероприятия	Информация о проделанной работе	Ответственные исполнители
1. Организационные мероприятия			
1.1	Подведение итогов выполнения планов (программ) противодействия коррупции местной администрации по итогам календарного года	I квартал 2021 года	Глава Местной администрации
1.2	Разработка и утверждение планов работы ответственного по противодействию коррупции местной администрации на 2019-2020 годы	I квартал 2021 года	Заместитель Главы Местной администрации
1.3	Участие представителей местной администрации в деятельности коллегиальных органов администраций районов Санкт-Петербурга, посвященных вопросам реализации антикоррупционной политики	в течение года (по приглашениям)	Глава Местной администрации, сотрудники структурных подразделений
1.4.1	Участие представителей местной администрации в коллегиях, проводимых Администрацией Фрунзенского района Санкт-Петербурга по вопросам реализации антикоррупционной политики	в течение года	Глава Местной администрации, сотрудники структурных подразделений
1.4.2	Участие представителей местной администрации в деятельности Комиссии по противодействию коррупции Администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга	по приглашениям	Глава Местной администрации, сотрудники структурных подразделений
1.5	Участие представителей местной администрации в методических совещаниях по вопросам реализации антикоррупционной политики, проводимых Администрацией Фрунзенского района Санкт-Петербурга	в течение года	Глава Местной администрации, сотрудники структурных подразделений
1.6	Осуществление информационного взаимодействия между местной администрацией и Администрацией Фрунзенского района Санкт-Петербурга в рамках мониторинга реализации антикоррупционной политики в органах местного самоуправления	по мере необходимости	Заместитель Главы Местной администрации
1.7	Рассмотрение на рабочих совещаниях вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) ОМСУ и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	ежеквартально	Заместитель Главы Местной администрации
1.8	Внесение дополнений (изменений) в план (антикоррупционную программу) противодействия коррупции местной администрации при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в деятельности местной администрации	по мере необходимости	Заместитель Главы Местной администрации

1.9	Закрепление за отдельным сотрудником местной администрации обязанности по размещению и актуализации информации на официальном сайте муниципального образования в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	I квартал 2021 года	глава местной администрации
1.10	Обеспечение размещения и актуализации информации на официальном сайте муниципального образования в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	в течение года	должностное лицо, в соответствии с правовыми актами местной администрации
2. Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы			
2.1	Обеспечение представления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами	январь-апрель 2021 года	должностное лицо, ответственное за ведение кадрового делопроизводства
2.2	Организация размещения сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте муниципального образования в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами	май 2021 года	должностное лицо, в соответствии с правовыми актами местной администрации
2.3	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами	в течение года на основании поступившей информации	должностное лицо, в соответствии с правовыми актами местной администрации
2.4	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами	в течение года на основании поступившей информации	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению
2.5	Подготовка и направление в Администрацию Фрунзенского района Санкт-Петербурга информации о результатах деятельности комиссии местной администрации по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	ежеквартально	председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
2.6	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	в течение года	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению
2.7	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»	в течение года	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению

2.8	Внесение изменений в перечни должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	по мере необходимости	Глава Местной администрации
2.9	Проведение обучающих мероприятий для муниципальных служащих по вопросам применения федерального и регионального законодательства о противодействии коррупции (в т.ч. организация профессиональной подготовки муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции)	в течение года	Глава Местной администрации
2.10	Доведение до лиц, поступающих на муниципальную службу, положений действующего федерального и регионального законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения	в течение года	должностное лицо, ответственное за ведение кадрового делопроизводства
2.11	Организация работы по доведению до муниципальных служащих положений действующего федерального и регионального законодательства и муниципальных правовых актов о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими в соответствии с действующим законодательством	один раз в полугодие	Заместитель Главы Местной администрации
2.12	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, принятие предусмотренных законодательством мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к муниципальным служащим, не урегулировавшим конфликт интересов, а также преданию гласности каждого случая конфликта интересов	в течение года	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению
2.13	Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	по мере необходимости	председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
2.15	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	в течение года	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению
2.16	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	один раз в полугодие	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению

2.17	Организация работы по реализации в местной администрации требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	в течение года	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению
3. Антиторрупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов			
3.1	Осуществление антиторрупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством	в течение года	Заместитель Главы Местной администрации
3.2	Проведение анализа коррупциогенных факторов, выявленных органами прокуратуры при проведении антиторрупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	в течение года	Заместитель Главы Местной администрации
3.3	Обеспечение исключения из нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов коррупциогенных факторов, выявленных в ходе проведения антиторрупционной экспертизы	в течение года	Заместитель Главы Местной администрации
3.4	Проведение обучающих мероприятий с должностными лицами местной администрации, непосредственно осуществляющими деятельность по организации и проведению антиторрупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	II квартал 2021 года	Глава Местной администрации
3.5	Направление муниципальных нормативных правовых актов в прокуратуру Фрунзенского района Санкт-Петербурга для проведения антиторрупционной экспертизы в соответствии с действующим законодательством	в течение года	Заместитель Главы Местной администрации
3.6	Организация размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов на официальном сайте муниципального образования для проведения независимой антиторрупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством	в течение года	должностное лицо, в соответствии с правовыми актами местной администрации
4. Антиторрупционный мониторинг в Санкт-Петербурге			
4.1	Представление в Администрацию Фрунзенского района Санкт-Петербурга информационных материалов и сведений по показателям антиторрупционного мониторинга в Санкт-Петербурге (<i>далее – мониторинг</i>) в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	один раз в полугодие	должностное лицо, в соответствии с правовыми актами местной администрации
4.2	Участие в совещаниях, проводимых Администрацией Фрунзенского района Санкт-Петербурга по вопросам организации и проведения мониторинга	в течение года	должностное лицо, в соответствии с правовыми актами местной администрации
5. Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антиторрупционной политики в Санкт-Петербурге			
5.1	Проведение анализа рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в местной администрации	VI квартал 2021 года	Глава Местной администрации
5.2	Обеспечение функционирования электронного почтового ящика муниципального образования специально выделенных телефонных линий для приема обращений граждан («горячих линий») размещенных на официальном сайте муниципального образования	в течение года	должностное лицо, в соответствии с правовыми актами местной администрации

5.3	Информирование населения Санкт-Петербурга, в том числе через официальный сайт муниципального образования о ходе реализации антикоррупционной политики местной администрации	ежеквартально	должностное лицо, в соответствии с правовыми актами местной администрации
5.4	Размещение в помещении местной администрации информации, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения муниципальных служащих	в течение года	должностное лицо, в соответствии с правовыми актами местной администрации
5.5	Обеспечение рассмотрения на совещаниях результаты отчетов Контрольно-счетной палаты Санкт-Петербурга о контрольных мероприятиях по формированию и исполнению бюджета муниципального образования.	по факту проведенных контрольных мероприятий	сотрудники бухгалтерии
5.6	Обеспечение размещения на официальном сайте муниципального образования показателей мониторинга социально-экономического развития муниципального образования и оценке эффективности деятельности местной администрации	по мере необходимости	должностное лицо, в соответствии с правовыми актами местной администрации
5.7	Обеспечение официального опубликования проекта местного бюджета, решения об утверждении местного бюджета и годовой отчет о его исполнении	в течение года	должностное лицо, в соответствии с правовыми актами местной администрации
5.8	Обеспечение официального опубликования сведений о ходе выполнения местного бюджета, о численности муниципальных служащих местной администрации с указанием фактических затрат на их содержание	ежеквартально	должностное лицо, в соответствии с правовыми актами местной администрации
5.9	Обеспечение установления требований ккупаемым товарам, работам, услугам и нормативных затрат на обеспечение деятельности местной администрации	в течение года	контрактная служба
6. Антикоррупционные мероприятия в сфере использования недвижимого имущества, муниципального заказа и использования средств местного бюджета			
6.1	Проведение мероприятий по расширению общественного контроля за использованием средств местного бюджета	в течение года	Глава Местной администрации
6.2	Проведение проверок: расходования средств местного бюджета, выделяемых на реализацию приоритетных программ; соответствия заключаемых договоров и контрактов на поставку товаров, проведение работ, оказание услуг действующему законодательству	в течение года	сотрудники правового отдела
6.3	Осуществление контрольных мероприятий на предмет выявления нарушений в сфере владения, пользования и распоряжения имуществом, находящемся в муниципальной собственности (хозяйственном ведении, оперативном управлении)	второе полугодие 2020 года	сотрудники бухгалтерии
6.4	Создание общедоступной информационной системы для обеспечения субъектов малого и среднего бизнеса информацией о порядке распоряжения муниципальным имуществом, перечне объектов для аренды и т.д.	второе полугодие 2020 года	должностное лицо, в соответствии с правовыми актами местной администрации

6.5	Организация консультаций (обучающих мероприятий, семинаров) для предпринимателей по вопросам антикоррупционного законодательства	в течение года	Заместитель Главы Местной администрации
6.6	Размещение в средствах массовой информации (на официальном сайте муниципального образования) отчета об исполнении бюджета	I квартал 2020 года	должностное лицо, в соответствии с правовыми актами местной администрации
6.7	Анализ результатов внешнего аудита и оценка результатов закупок, анализ достижения целей осуществления закупок (по итогам контрольных проверок, проведенных Контрольно-счетной палатой Санкт-Петербурга)	I квартал 2020 года	Глава Местной администрации

Принятые сокращения:

муниципальное образование

- внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга муниципального округа № 72

местная администрация

- Местная Администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72